



SUPERVISEUR D'ESCALE

// MANAGEMENT AÉRIEN

DURÉE : 2 JOURS

Public concerné Chefs d'escale, superviseurs, cadres d'exploitation, etc.

Durée 2 jours

Méthodes et moyens » cas pratiques

pédagogiques » vidéo-projecteur, ordinateurs, support stagiaire

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différentes dimensions du rôle de superviseur
- Se positionner en tant que manager face à son équipe et sa hiérarchie.

CONTENU DE LA FORMATION

Définir le rôle et les missions du superviseur d'escale

- Les différentes missions du superviseur
- Le positionnement du manager dans la hiérarchie.

Adapter son management à son équipe

- Identifier les différents styles de management
- Savoir doser son style de management avec souplesse
- Identifier les indicateurs de compétences et de motivation de ses collaborateurs.

Savoir motiver son équipe

- Repérer les signes de démotivation d'un collaborateur
- Utiliser les leviers de motivation.

Communiquer de façon assertive

- L'assertivité au service du manager
- Donner des directives, recadrer, faire une critique, féliciter (etc.)
- Développer une écoute réelle
- Assurer la cohésion de son équipe en donnant du sens à l'action.

Gérer les situations délicates

- Repérer et gérer les résistances au changement
- Manager différents styles de personnes (experts, anciens collègues, personnes plus âgées, interculturalité)
- Développer son leadership.

Organiser son temps et celui de son équipe

- Organiser le temps de travail de son équipe.