



# ÉVALUER LES PERFORMANCES DES COLLABORATEURS

//MANAGEMENT

DURÉE : 14H

**Public concerné** tous les personnels dirigeants et responsables des ressources humaines et de la formation

**Durée** 14 heures

**Méthodes et moyens pédagogiques** » cas pratiques  
» vidéo-projecteur, ordinateurs, support stagiaire

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser la démarche et les outils d'évaluation des compétences et des performances.
- Être capable de préparer et animer un entretien d'évaluation.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Évaluer les compétences et les performances

- Mesurer l'efficacité du système actuel et sa cohérence avec la stratégie et les orientations de la structure.
- L'élaboration du dispositif d'évaluation de la performance et de la motivation du personnel.
- Les enjeux et les conditions de mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation.
- Les méthodes d'évaluation des compétences, du potentiel et des performances.
- L'évaluation des managers.

### Préparer et conduire l'entretien d'évaluation

- Les outils du dispositif d'évaluation.
- L'analyse de différents formulaires d'appréciation.
- Comment fixer des objectifs à ses collaborateurs ?
- Comment rendre l'évaluation plus objective ?
- Les techniques de conduite de l'entretien d'appréciation.

### Faire vivre le système d'évaluation

- L'exploitation des supports d'entretien, le suivi, le reporting, le tableau de bord.
- Le lien entre l'évaluation du personnel et les autres processus de ressources humaines.
- L'implication des dirigeants.