



INFORMATIQUE (EXCEL)

// FORMATION GÉNÉRALE

DURÉE : À DÉFINIR

INFORMATIQUE
// FORMATION GÉNÉRALE

Public concerné tout personnel

Durée à définir suivant niveau

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les bases du tableur
- Savoir manipuler le logiciel et son environnement
- Savoir créer un tableau disposant de formules

DÉROULEMENT DU PROGRAMME

Introduction à l'environnement Windows

- Le principe du tableur (Excel)
- Insérer et nommer une feuille de calcul
- Ouvrir ou créer un classeur
- La zone de travail (cellule, ligne, colonne)
- Les menus
- Outils et raccourcis

Construction d'un tableau pas à pas

- Insérer une ligne ou une colonne
- Saisir des nombres ou du texte
- Modifier le format de cellule
- Modifier la taille
- Les manipulations
- La mise en forme
- La sauvegarde

Les formules simples

- Somme manuelle ou automatique
- Opérations de base : soustraction, multiplication, division

Mise en situation

- Préparation et création d'un tableau avec formules